



ROMÂNIA  
JUDEȚUL VÂLCEA  
COMUNA STROEȘTI



Cod de identificare fiscală: 2541525  
www.comunastroesti.ro, e-mail: stroesti@vl.e-adm.ro  
Comuna Stroești, cod poștal: 247665, Tel: 0250.866.178; Fax : 0250.866.189

NR. 5907/28.11.2019

ANUNT

Primăria comunei Stroesti, Judetul Valcea cu sediul in localitatea Stroesti, str. Principala, nr.100, organizarea **concurs de recrutare in vederea ocuparii pe perioada nedeterminata a unui post vacant, de funcție publica, de execuție de inspector,clasa I, grad profesional debutant în cadrul Compartimentului Agricol** din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Stroesti.

Data desfasurarii concursului:

- Proba scrisa in data de 15.01.2020, ora 10:00;
- In termen de maximum 5 zile lucratoare de la data expirarii termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs va selecta dosarele de concurs pe baza indeplinirii conditiilor de participare la concurs.
- Interviu se va sustine, intr-un termen de maximum 5 zile lucratoare de la data sustinerii anuntata odata cu data afisarii rezultatelor la proba scrisa;
- Data si ora sustinerii interviului se afiseaza odata cu rezultatele la proba scrisa.

Dosarele de inscriere se pot depune la sediul institutiei Primaria Comunei Stroesti, Judetul Valcea, str. Principala, nr.100 in perioada 02.12.2019 – 23.12.2019, conform urmatorului orar: intre orele 08.00 – 16.00 de luni pana joi si vineri intre orele 08.00 – 14.00, la secretarul comisiei de concurs.

Relații suplimentare la secretariatul Comunei Stroesti, Judetul Valcea, telefon: 0250 866 178.

**Concursul se va desfasura conform urmatorului calendar**

**Termenul** de depunere a dosarelor 02.12.2019 – 23.12.2019, la sediul institutiei;

**Proba scrisa** 15.01.2019 ora 10.00 la sediul Primariei Comunei Stroesti;

**Interviu** se va sustine in termen de maximum 5 zile lucratoare de la data sustinerii probei scrise;

- Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați „ADMIS” la etapa precedentă;

**Conditii specifice in vederea participarii la concurs:**

- Studii universitare de licenta absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta in domeniul stiintelor agricole.

- Vechime – nu este necesara.

**Conditiiile generale de participare la concurs ,conform art.465 OUG nr.57/2019 :**

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;

e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;

f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;

g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;

h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post - condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

**Dosarul pentru participarea la concurs trebuie sa contina urmatoarele acte:**

- formularul de înscriere (care se poate obtine de la sediul Primariei Comunei Stroesti);
- copia actului de identitate;
- copii ale actelor de stare civila (certificat de nastere, certificat de casatorie , dupa caz);
- copii ale diplomelor de studii, certificatelor si altor documente care atesta efectuarea unor specializari si perfectionari;
- copia carnetului de munca si dupa caz, adeverinta care sa ateste vechimea in munca si dupa caz, in specialitatea studiilor;
- cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza ;
- copia adeverintei care atesta starea de sanatate corespunzatoare;
- declaratia pe propria raspundere sau adeverinta care sa ateste calitatea sau lipsa calitatii de lucrator al Securitatii sau colaborator al acesteia (modelul de adeverinta se obtine de la Primaria Comunei Stroesti)
- curriculum vitae.

Copiile de pe acte se prezinta in copii legalizate sau insotite de documentele originale, care se certifica pentru conformitatea cu originalul de catre secretarul comisiei de concurs.

În cazul cazierului judiciar, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul primăriei, precum și pe pagina de internet, imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul primăriei, precum și pe pagina de internet, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut pentru ultima probă.

## **Bibliografie :**

1. Constitutia Romaniei;
2. OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
3. Legea nr.7/2004, codul de conduita al Functionarilor Publici;
4. Legea nr. 18/1991 privind fondul funciar, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
5. Legea nr.1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole situate in extravilan.
6. Legea nr. 169/1997 pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, publicata in M. Oficial nr.299/1997;
7. Ordonanta nr.28/2008 privind Registrul Agricol;
8. Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

Relații suplimentare la sediul Primariei Comunei Stroesti, Judetul Valcea, telefon: 0250 866 178.



SECRETAR GENERAL COMUNA  
DIACONESCU ELENA(cf.disp.nr.133/2019)